

早稲田ワーキングスクール 行
FAX. 03-3232-3363

(6月筆記試験合格の方対象)

秘書検定準1級面接講座 受講申込書

★筆記試験の合格者を対象に行います。筆記試験の合否を確認してからお申込ください。

- ◆以下太枠内に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵便でお申込みください。
引き続きお申込み日より1週間以内にご入金手続きをお願いいたします。

ふりがな				性 別	女 性 ・ 男 性
氏 名					
生年月日	西暦	年	月	日 (歳)
住 所	〒	—	都 道 府 県		
	(自宅 ・ 会社)				
電話番号	()	—			
	(自宅 ・ 会社 ・ 携帯)				
FAX番号	()	—			
	(自宅 ・ 会社)				
E-mail	※崩さずにご記入ください。入金確認後、「入金確認メール」をお送りいたします。 当スクールからのメール受信設定をお願いいたします。				
	(自宅 ・ 会社 ・ 携帯)				
職 業	※お勤めの方は勤務先名・仕事内容、学生の方は学校名・学部・学年をご記入ください。 上記連絡先がご自宅であれば、お勤め先・学校などへのご連絡はいたしません。				
受 講 歴	1. 初めて 2. ある 級 (筆記 ・ 面接) 講座 () 会場 (平成 年 月)				
講座希望会場 日程	東 京 ・ 大 阪 ・ 福 岡		月	日 ()	
面接試験地 試験日	東 京 ・ 大 阪 ・ 名 古 屋 福 岡 ・ その他 ()		月	日 ()	

秘書検定合格対策なら人柄育成の
早稲田ワーキングスクール
〒169-0075東京都新宿区高田馬場1-4-15
TEL (03)3232-1102 FAX (03)3232-3363
MAIL working-school@waseda.gr.jp

受 付	領 収