

早稲田ワーキングスクール 行
FAX. 03-3232-3363

秘書検定筆記講座 受講申込書

◆以下太枠内に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵便でお申込みください。
届き次第「お支払いのご案内」を郵便でお送りいたしますので、ご入金手続きをお願いいたします。

ふりがな			
氏名			性別 女性・男性
生年月日	西暦	年 月 日	(歳)
住所	〒 _____ 都道府県 _____ (自宅・会社)		
電話番号	() _____	(自宅・会社・携帯)	
FAX番号	() _____	(自宅・会社)	
E-mail	※崩さずにご記入ください。入金確認後、「入金確認メール」をお送りいたします。 当スクールからのメール受信設定をお願いいたします。 (自宅・会社・携帯)		
職業	※お勤めの方は勤務先名・仕事内容、学生の方は学校名・学部・学年をご記入ください。 上記連絡先がご自宅であれば、お勤め先・学校などへのご連絡はいたしません。		
受講歴	1. 初めて 2. ある _____ 級 (筆記・面接) 講座 () 会場 (西暦 _____ 年 _____ 月)		
希望会場 希望講座	東京	1. 1級筆記講座 2. 準1級筆記講座 3. 2級・3級筆記講座 4. 一般知識特別講座 < 1級 準1級 2級・3級 > 5. 模擬試験講座 < 1級 準1級 2級 >	1~3までの講座には 講座内に模擬試験も含まれております
	大阪	1. 1級筆記講座 2. 準1級・2級筆記講座	講座内に模擬試験も含まれております
	福岡	・ 模擬試験講座 < 1級 準1級 >	

秘書検定合格対策なら人柄育成の
早稲田ワーキングスクール
〒169-0075東京都新宿区高田馬場1-4-15
TEL (03)3232-1102 FAX (03)3232-3363
MAIL working-school@waseda.gr.jp

受付	発送	領収